

รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนรวก  
วันพุธที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘  
ณ ศูนย์การเรียนรู้ตำบลดอนรวก  
— ❖❖❖❖❖❖❖❖❖❖❖❖❖❖❖❖ —

**ผู้เข้าประชุม**

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นายเจษฎา เอี่ยมฐิติกุล	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนรวก
2	นายวิรัตน์ ศรีอู่นดี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนรวก
3	นายพิชัย บุษากิมพ์	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนรวก
4	นางปวีณ์พร ทวีนุช	หัวหน้าสำนักปลัด รักษาาราชแทนปลัด อบต.ดอนรวก
5	นางสาวจิตรา วลาสินธุ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
6	นางสาวพิกุล จวงสอน	ผู้อำนวยการกองคลัง
7	นายปรีชา อ่องมะลิ	ผู้อำนวยการกองช่าง
8	นางสาวกันยารัตน์ เปี่ยมประยงค์	นักวิชาการศึกษา
9	นางสาวมารีณา เจะหมื่น	นักทรัพยากรบุคคล
10	นางฐิติณิษฐ์ กุลศิริญาณนท์	เจ้าพนักงานธุรการ
11	นายกิตติศักดิ์ อันอินทร์	เจ้าพนักงานพัสดุ
12	นางสาวศุภมาศ จิตปาน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
13	นางสาวเบญจมาศ สังข์จันทร์	ครู (ศพด.)
14	นางนิตยา เก่งสร้อยสน	ครู (ศพด.)
15	นายวิชา สุดใจชื่น	นักพัฒนาชุมชน
16	นางสาวกมลทิพย์ แร่ลี	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี
17	นางสาวราพร ห้วยหงษ์ทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
18	นายสมชาย ทองน้อย	พนักงานขับเคลื่อนจักรขนาดเบา
19	นางสาวจุไรรัตน์ เงินยอดรัก	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ
20	นางอารี ศรีรัตน์	ภารโรง
21	นายอเนก กันดา	พนักงานขับรถยนต์
22	นายรักพงษ์ ผุยรอด	พนักงานขับรถยนต์
23	นายประเสริฐ บุญประสพ	คนงานประจำรถขยะ
24	นายภาณุ สังข์จันทร์	คนงาน
25	นางสาวบุษบา ท้าวกล้า	พนักงานจ้างเหมา
26	นางสาวชลิตา เอี่ยมเอก	พนักงานจ้างเหมา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
27	นางสาวสายชล สังข์จันทร์	พนักงานจ้างเหมา
28	นางสาวศศิธร คล้ายสุบรรณ	พนักงานจ้างเหมา
29	นายสรศักดิ์ เหล่าสิม	พนักงานจ้างเหมา

### ผู้ไม่เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นายทองม้วน สังข์จันทร์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนรวก
2	นายพิชัย บุชาพิมพ์	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนรวก
3	นางสาวมยุเรศ กองกุล	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
4	นางฐิติรัตน์ โชติช่วงเฉลิมลาภ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
5	นางนันทน์ภัส เลี้ยงรักษา	ผู้ดูแลเด็ก
6	นางสาวสาวิตรี กุพันธ์แล	ผู้ดูแลเด็ก
7	นางสาวศรีสุดา เปี้ยวทุ่งน้อย	ภารโรง
8	นายนพพร เล็กทอง	คนงานประจำรถขยะ
9	นายฉัตรชัย ศรีอุ้นดี	คนงานประจำรถขยะ
10	นายดำรง อินทร์แสง	คนงาน
11	นายโกมล พิมรรุณ	ยาม

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผม นายเจษฎา เอี่ยมฐิติกุล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนรวก ในฐานะประธานในที่ประชุม ขอดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม กล่าวเปิดการประชุมและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายเจษฎา เอี่ยมฐิติกุล ด้วยอำเภอดอนตูม กำหนดให้มีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ และออกหน่วยบริการของส่วนราชการต่าง ๆ ให้ประชาชนตำบลดอนรวก ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ศูนย์การเรียนรู้ตำบลดอนรวก องค์การบริหารส่วนตำบลดอนรวก ขอให้เจ้าหน้าที่ อบต.ดอนรวกทุกคนอำนวยความสะดวกให้กับหัวหน้าส่วนราชการและประชาชน

ที่ประชุม -รับทราบ-

#### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

#### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอเพื่อทราบและพิจารณา

นายเจษฎา เอี่ยมฐิติกุล ๓.๑ แจ้งประกาศ อบต.ดอนรวก เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประกาศลงวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามมติของรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการ

ขับเคลื่อน เพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงาน ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากกาปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น ในการนี้

เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนรวก จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีแนวทางให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๒. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว ให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๓. กรณีจำเป็นต้องให้ หรือ ต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแก่นั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ให้พึงระวังการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

๔. ในกรณีประสงค์จะแสดงความยินดีหรือความปรารถนาดีในเทศกาลต่างๆ ควรส่งเสริมให้ใช้บัตรอวยพร หรืออวยพรผ่านสื่อออนไลน์แทนการให้ของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่เป็นสิ่งของเพื่อการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงานตามโอกาสและตามความเหมาะสม เช่น บัตรอวยพร ปฏิทิน ไดอารี่ สมุดบันทึก เป็นต้น

๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก

๓.๒ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนรวกได้จัดทำประกาศ เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ นั้น เห็นควรให้ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนรวก ได้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หากมีผู้ใดฝ่าฝืนข้อกำหนดทางจริยธรรมดังกล่าว จะถูกลงโทษทางวินัย และจะมีผลต่อการประเมินพนักงานในช่วงเดือนเมษายน และเดือนตุลาคมของทุกปี ซึ่งจะมีผลทำให้ไม่ผ่านการประเมิน มาตรฐานทางคุณธรรมและประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของ อบต.ดอนรวก ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวดที่ ๑ มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม มาตรา ๕ มาตรฐานทางจริยธรรม คือ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบ และประพฤติปฏิบัติตนตาม มาตรฐานฯ อย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการทำงาน

และการให้บริการ ประชาชนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่  
ก้าวไปสู่องค์กรที่เป็นแบบอย่างที่ดีและทันสมัยในสายตาประชาชน ซึ่งจะต่อประกอบด้วย

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์  
และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

๓.๓ โครงการสืบสานประเพณีดำขนมจินแบบโบราณ ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๒  
เมษายน ๒๕๖๘ ณ วัดสระสี่เหลี่ยม ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อม  
เพรียงกัน เวลา ๑๗.๐๐ น. และมอบนักวิชาการศึกษา แจงรายละเอียดโครงการสืบสาน  
ประเพณี ประจำปี ๒๕๖๘

นางสาวกันยารัตน์  
เปี่ยมประยงค์

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดอนรวก ได้กำหนดจัดงานสงกรานต์ตามโครงการสืบสาน  
เพณีวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๘ ขึ้น ในวันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ วัดสระ  
สี่เหลี่ยม ตำบลดอนรวก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการอนุรักษ์และสืบทอดประเพณีอันดี  
งามของไทยให้คงอยู่สืบไป และได้ให้สังคมตระหนักถึงคุณค่าของผู้สูงอายุ รวมถึงการ  
ส่งเสริมให้ประชาชนในตำบลดอนรวกเข้ามามีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมร่วมกับองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ โดยมีการจัดกิจกรรมต่างๆ ดังนี้ จัดพิธีทำบุญตักบาตร  
พระภิกษุและสามเณรสงฆ์น้ำพระพุทธรูป และรดน้ำขอพรจากผู้สูงอายุ เพื่อให้การ  
ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขออนุมัติแต่งตั้ง  
คณะทำงานรับผิดชอบโครงการฯ ดังต่อไปนี้

#### คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.	นายเจษฎา	เอี่ยมฐิติกุล	นายก อบต. ดอนรวก	ประธานกรรมการ
๒.	นายวิรัตน์	ศรีอุ้นดี	รองนายก อบต. ดอนรวก	กรรมการ
๓.	นายทองม้วน	สังข์จันทร์	รองนายก อบต. ดอนรวก	กรรมการ
๔.	นายพิชัย	บุชาพิมพ์	เลขานายก อบต.ดอนรวก	กรรมการ
๕.	นายกฤษณ์	สุทธิธรรม	ประธานสภา อบต. ดอนรวก	กรรมการ
๖.	นายปริญญา	ลิ้มบริบูรณ์	รองประธานสภา อบต. ดอนรวก	กรรมการ
๗.	นายมนัส	คำยิ่งยง	เลขานุการสภา อบต. ดอนรวก	กรรมการ
๘.	นายกิตติวิท	แสนคำ	สมาชิกสภา อบต. ดอนรวก หมู่ ๑	กรรมการ
๙.	นายสมบุญ	เยียรระยงค์	สมาชิกสภา อบต. ดอนรวก หมู่ ๓	กรรมการ
๑๐.	นายมล	กันหา	สมาชิกสภา อบต. ดอนรวก หมู่ ๔	กรรมการ
๑๑.	นางปวีณ์พร	ทวีบุษ	หัวหน้าสำนักปลัดรักษาราชการ แทนปลัด อบต. ดอนรวก	กรรมการ
๑๒.	นายปรีชา	อ่องมะลิ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑๓.	น.ส.จิตรา	วลาสินธุ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ/เลขานุการ
๑๔.	น.ส.พิกุล	จวงสอน	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ/ผ.เลขานุการ

## มีหน้าที่

๑. อำนวยการจัดงานสงกรานต์ตามโครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการจัดงาน ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย
๒. กำกับดูแล และควบคุมการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ
๓. ประสานงานการปฏิบัติงาน และดูแลเกี่ยวกับการเตรียมงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

## คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ และบันทึกภาพ

๑.	นางปวีณ์พร ทวีณุช	หัวหน้าสำนักปลัดรักษาการแทน ปลัด อบต. ดอนรวก	ประชาสัมพันธ์
๒.	น.ส.กัญยรัตน์ เปี่ยมประยงค์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ประชาสัมพันธ์
๓.	นายวิชา สุกใจชื่น	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ประชาสัมพันธ์/ถ่ายภาพ
๔.	น.ส.บุษบา ท้าวกัลยา	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ถ่ายภาพ
๕.	น.ส.สายชล สังข์จันทร์	คณงานทั่วไป	ถ่ายภาพ
๖.	น.ส.ศศิธร คล้ายสุบรรณ	คณงานทั่วไป	ถ่ายภาพ

## มีหน้าที่

๑. วางแผนประชาสัมพันธ์การจัดงาน ตามสื่อต่างๆ และออกหน่วยประชาสัมพันธ์
๒. ดำเนินรายการต่างๆ ในส่วนของพิธีกร
๓. บันทึกภาพกิจกรรมตลอดงานพร้อมรวบรวมส่งสำนักงานปลัด เมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

## คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ แสง สี เสียง และรักษาความสะอาด

๑.	นายปรีชา อ่องมะลิ	ผู้อำนวยการกองช่าง	ประธานกรรมการ
๒.	นายกิตติศักดิ์ อันอินทร์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กรรมการ
๓.	นายรักพงษ์ ผุ่ยรอด	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๔.	นายเอนก กันดา	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๕.	นายโกมล พิมพ์รุณ	ยาม	กรรมการ
๖.	นายวินัย มุลพรมสอน	คณงาน	กรรมการ
๗.	สมชาย ทองน้อย	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	กรรมการ
๘.	นายฉัตรชัย ศรีอุ้นดี	คณงานประจำรถขยะ	กรรมการ
๙.	นายประเสริฐ บุญประสพ	คณงานประจำรถขยะ	กรรมการ
๑๐.	นายนพพร เล็กทอง	คณงานประจำรถขยะ	กรรมการ
๑๑.	นายภาณุ สังข์จันทร์	คณงาน	กรรมการ
๑๒.	นายดำรงค์ อินทร์แสง	คณงาน	กรรมการ
๑๓.	นางฐิตาณิษฐ์ กุลสิริชญาณนท์	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ/เลขานุการ
๑๔.	น.ส.ชลิตา เอี่ยมเอ็ก	คณงานทั่วไป	กรรมการ/ผช.เลขานุการ

## มีหน้าที่

- วางแผนจัดสถานที่ พร้อมจัดเตรียมสถานที่พิธีทำบุญตักบาตร พิธีสงฆ์พระ รดน้ำขอพร ผู้สูงอายุ ตักน้ำประสาสัมพันธ และปายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ตกแต่งสถานที่ ตลอดการจัดงาน
- จัดเตรียม โต๊ะเก้าอี้ สำหรับวางขันน้ำในพิธีสงฆ์พระและรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ ชุดรับแขก แทนพราน แทนกล่าวรายงาน และพัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณจัดงาน ทั้งก่อน/หลังการจัดงาน
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

## คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑.	นางปวีณ์พร	ทวีนิช	หัวหน้าสำนักปลัดรักษาราชการ แทนปลัด อบต. ดอนรวก	ประธานกรรมการ
๒.	น.ส.พิกุล	จวงสอน	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓.	นายกิตติศักดิ์	อันอินทร์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กรรมการ
๔.	น.ส.ศุภมาศ	จิตปาน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	กรรมการ
๕.	น.ส.กองทิพย์	แร่ลี	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๖.	น.ส.กัญยรัตน์	เปี่ยมประยงค์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

## มีหน้าที่

- จัดเตรียมการเบิกจ่ายเงินตามโครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๗
- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

## คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม รับรอง

๑.	นางปวีณ์พร	ทวีนิช	หัวหน้าสำนักปลัดรักษาราชการ แทนปลัด อบต. ดอนรวก	ประธานกรรมการ
๒.	นายปรีชา	อ่องมะลิ	ผู้อำนวยการกองช่าง	รองประธานกรรมการ
๓.	น.ส.จิตรา	วลาสินธุ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๔.	น.ส.พิกุล	จวงสอน	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕.	นางจิตาณิษฐ์	กุลสิริชญาณนท์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๖.	นายกิตติศักดิ์	อันอินทร์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กรรมการ
๗.	น.ส.ศุภมาศ	จิตปาน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	กรรมการ
๘.	น.ส.กัญยรัตน์	เปี่ยมประยงค์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๙.	นายวิชา	สุดใจชื่น	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๐.	น.ส.มารีณา	เจะหมื่น	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๑.	นางเบญจมาศ	สังข์จันทร์	ครู ศศ. ๒	กรรมการ
๑๒.	นางนิตยา	แก้งสร้อยสน	ครู ศศ. ๑	กรรมการ
๑๓.	น.ส.สาวิตรี	กุพันแล	ผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๑๔.	น.ส.นันทน์ภัส	เลี้ยงรักษา	ผู้ดูแลเด็ก	กรรมการ
๑๕.	นางจิติรัตน์	โชติช่วงเฉลิมลาภ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๑๖.	น.ส.กองทิพย์	แร่ลี	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ

๑๗.	น.ส.วราพร	ห้วยหงษ์ทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กรรมการ
๑๘.	น.ส.บุษบา	ท้าวกล้ายา	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๑๙.	นายรักพงษ์	ผุ่ยรอด	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๒๑.	นางอารี	ศรีรัตน์	ภารโรง	กรรมการ
๒๒.	น.ส.ศรีสุดา	เปี้ยวทุ่งน้อย	ภารโรง	กรรมการ
๒๓.	นายโกมล	พิมพ์รุณ	ยาม	กรรมการ
๒๔.	น.ส.จุไรรัตน์	เงินยอดรัก	พนักงานจดมาตรฐาน้ำ	กรรมการ
๒๕.	นายวินัย	มูลพรมสอย	คนงาน	กรรมการ
๒๖.	นายภาณุ	สังข์จันทร์	คนงาน	กรรมการ
๒๗.	นายดำรงค์	อินทร์แสง	คนงาน	กรรมการ
๒๘.	นายสมชาย	ทองน้อย	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	กรรมการ
๒๙.	น.ส.สายชล	สังข์จันทร์	คนงานทั่วไป	กรรมการ
๓๐.	น.ส.ศศิธร	คล้ายสุบรรณ	คนงานทั่วไป	กรรมการ
๓๑.	น.ส.ชลิตา	เอี่ยมเมก	คนงานทั่วไป	กรรมการ
๓๒.	นายสรศักดิ์	เหล่าสิม	คนงานทั่วไป	กรรมการ
๓๓.	นายฉัตรชัย	ศรีอุนดี	คนงานประจำรถขยะ	กรรมการ
๓๔.	นายประเสริฐ	บุญประสพ	คนงานประจำรถขยะ	กรรมการ
๓๕.	นายนพพร	เล็กทอง	คนงานประจำรถขยะ	กรรมการ
๓๖.	น.ส.มยุเรศ	ก่องกูด	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	กรรมการ/ผช. เลขานุการ

### มีหน้าที่

๑.อำนวยความสะดวกผู้ร่วมงาน

๒.ปฏิบัติกรับรองจัดเตรียมอาหารกลางวันพร้อมน้ำดื่มสำหรับแขกผู้มีเกียรติและผู้มาร่วมงาน ตลอดการจัดงาน

๓.ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้และบังเกิดผลดีมีหน้าที่

๑.อำนวยความสะดวกผู้ร่วมงาน

๒.ปฏิบัติกรับรองจัดเตรียมอาหารกลางวันพร้อมน้ำดื่มสำหรับแขกผู้มีเกียรติและผู้มาร่วมงาน ตลอดการจัดงาน

๓.ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้และบังเกิดผลแก่ทางราชการ โดยปฏิบัติหน้าที่จนเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม หากมีปัญหาในการดำเนินงาน ให้รายงานฝ่ายอำนวยการทราบ เพื่อหาทางแก้ไขให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ(ถ้ามี)

-ไม่มี-

ที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๓๐. น.

ลงชื่อ

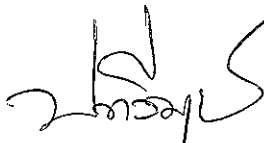


ผู้จตรายงานการประชุม

(นางสาวมารีณา เจะหมื่น)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางปวีณ์พร ทวีนุช)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนรวก